



Freitag, 20. März 2020

Die derzeit häufigsten Dienstvarianten im niederösterreichischen Landesdienst!

Sehr geehrte Kolleginnen und Kollegen!

Derzeit sind viele Informationen im Umlauf. Als Personalvertretung versuchen wir, aus den teilweise sehr umfangreichen Themenblöcken die Teile herauszufiltern, die sich aus den an uns am häufigsten gestellten Fragen ergeben und werden diese für Sie bestmöglich zusammenfassen. Da der klassische Innendienst am gewohnten Arbeitsplatz zur Zeit die Ausnahme ist, wollen wir über die derzeit häufigsten Varianten, wie der Dienst im NÖ Landesdienst zu verrichten ist, berichten. Zusätzlich haben wir für Sie auch die dazu passenden Buchungsmöglichkeiten im PA.Net angeführt.

In diesem Zusammenhang möchte ich Landesamtsdirektor Werner Trock und Landesamtsdirektorstellvertreter Hans Lampeitl danken, die im Schreiben vom 18. März die **Verpflichtung** zum „**Kommen-Buchen**“ und der damit verbundenen **Korrekturbuchungen aufgehoben** haben. Damit wurden die Abläufe weiter vereinfacht, was einer Entlastung des Systems zu Gute kommt. Bitte dokumentieren sie Ihre Dienstzeiten in geeigneter Weise. (z.B. händisch, per Excel, im Outlook, etc.).

Durch diesen Schritt wurde von der Dienstgeberseite ein **massives Vertrauen in unsere Kolleginnen und Kollegen** gesetzt, der den neuen Weg des gemeinsamen Miteinanders deutlich unterstreicht. Meine persönliche Bitte diesbezüglich an Sie: Sollten Sie auf irgendeine Art und Weise mitbekommen, dass dieses Vertrauen durch eine Kollegin oder einen Kollegen missbraucht wird, dann ersuche ich Sie, dies, zum Schutz der gesamten restlichen Kollegenschaft, zu unterbinden oder wenn notwendig, zu melden.

1. **Mobiles Arbeiten von zu Hause aus**

„mobiles Arbeiten – Buchungsschlüssel 105“

Betrifft alle Kolleginnen und Kollegen, die derzeit von zu Hause aus Ihre Arbeitsleistung (mittels Computer, Telefon, Aktenstudium, div. Erhebungen, etc.) verrichten können. Dies wird die überwiegende Mehrheit der Kollegenschaft betreffen.

2. Sonderurlaub unter Fortzahlung der Bezüge

„Sonderurlaub sonstige besondere Anlässe – Buchungsschlüssel 53“

Betrifft alle Kolleginnen und Kollegen, die derzeit zu Hause sind und dort, aus den unterschiedlichsten Gründen, derzeit nicht unterstützend arbeiten können. Dies wird besonders handwerkliches Personal betreffen. In diesen Bereichen wird oft in immer abwechselnden Teams gearbeitet, die sich auf keinen Fall begegnen dürfen, um eine mögliche Übertragung zu verhindern.

3. Warten auf ein Untersuchungsergebnis wegen eines Verdachtes

„Sonderurlaub von Dienststellenleiter gewährt – Buchungsschlüssel 50“

Es liegt der Verdacht einer Coronavirus-Infektion vor, wodurch auf ein entsprechendes Untersuchungsergebnis gewartet werden muss. Die Dienststellenleitung kann in diesem Fall bis zu 64 Stunden gewähren. Dies wird jedoch aus unserer Sicht nur anwendbar sein, wenn man in der „Wartezeit“ kein mobiles Arbeiten von zu Hause aus durchführen kann. Sollte sich der Verdacht NICHT bestätigen, ist man wieder im „Sonderurlaub sonstige besondere Anlässe (Punkt 2.)“ oder weiterhin im „mobilen Arbeiten (Punkt 1.)“. Sollte sich der Verdacht bestätigen, dann Punkt 4. oder 5.!

4. Dienstverhinderung auf Grund ärztlicher Verfügung (Einschränkung der Bewegungsfreiheit)

„Anrechenbare Abwesenheit – Buchungsschlüssel 92“

Über eine Person wurde ein sogenannter Absonderungsbescheid oder eine andere Verfügung der Behörde verhängt.

5. Krankheit

„Krankheit“ – Buchungsschlüssel 4“

Wie bisher ist im Krankheitsfall – egal ob es sich um eine Corona-Infizierung oder eine andere Krankheit handelt – eine Meldung an die Dienstgeber zu machen und man befindet sich im Krankenstand.

Urlaub und Zeitausgleich sind – ebenfalls wie bisher – zu vereinbaren. Sollte eines von beiden vereinbart werden, so ist während dieser Zeit – ebenfalls wie bisher – keine Arbeitsleistung zu erbringen und auch keine permanente Erreichbarkeit zu gewähren.

Detailliertere Informationen sind in einem Schreiben der Personalabteilung zu finden, welches seit Kurzem im Intranet online ist und auch den DienststellenleiterInnen zugestellt wurde. Da es derzeit zu technischen Problemen beim Zugriff auf das Intranet kommt, übermitteln wir ihnen dieses Schreiben gerne im Anhang mit.

Mit den besten Grüßen



LPV | LANDESPERSONAL
VERTRETUNG

