



Besoldung Neu in NÖ

Information für die Dienststellen

Zum Projekt

Besoldung – Neu im NÖ Landesdienst

St. Pölten

Jänner 2006



Information für die Dienststellen

Warum Besoldungsreform?

- Besoldung stark vom Lebensalter abhängig
- große Unterschiede Beamte/VB
- eingeschränkte Flexibilität
- derzeitiges System geprägt vom Vorbildungsprinzip (wenig Durchlässigkeit)
- Ausbildungssysteme sind radikalen Änderungen unterworfen
- wenig Leistungsanreize
- kaum Transparenz, Zulagenvielfalt
- Attraktivität des Landesdienstes gefährdet
- Engpass an Fach- und Führungskräften wird erwartet - Wifo-Studie



Information für die Dienststellen

Ziele Besoldung Neu

- Aufgaben und Anforderungen am Arbeitsplatz als Grundlage der Besoldung
- Steigerung der Flexibilität
- gleiche Besoldungsverläufe für Beamte und Vertragsbedienstete

Das neue System

- Arbeitsplatzbewertung nach Systematik der Fa. Hay-Group
- Durchlässigkeit
- Aufstiegsmöglichkeit ohne neues „Schulzeugnis“
- gleiche Gehaltsklassen für beide



Information für die Dienststellen

Ziele Besoldung Neu

- Transparenz – Abgeltung grundsätzlich durch ein Gehalt
- flachere Gehaltskurven und damit gleichmäßigere Verteilung der Lebensverdienstsumme
- kontrollierte Personalkostenentwicklung für die Zukunft

Das neue System

- nur Grundbezug, keine Zulagen
- keine Dienstklassen und Beförderungen
- höhere Anfangsbezüge
- Vorrückung nach 2, 3 und 4 Jahren
- gesamt flacherer Gehaltsverlauf



Information für die Dienststellen

Ziele Besoldung Neu

- Lebensverdienstsummen gesamt gleich im neuen und alten System
- Orientierung am Arbeitsmarkt Land als attraktiver Arbeitgeber

Das neue System

- war Grundlage für Berechnung der Gehaltskurven
- Bewertung nach international anerkanntem System (Fa. Hay-Group)
- teilweise Anrechnung privater Vordienstzeiten



Information für die Dienststellen

Ziele Besoldung Neu

- Geltung des neuen Systems für alle Neueinsteiger
- Umstieg ins neue System soll möglich sein

Das neue System

- mit Inkrafttreten
(geplant 1.7.2006)
- Option vorgesehen



Information für die Dienststellen

Projektrahmen

- **Projektauftrag:** April 2003
- **Ausgangssituation 2003:**
ca. 18.000 Dienstposten
691 Mio. Euro Personalbudget
- **Situation Jänner 2006:**
ca. 28.200 Dienstposten
1230 Mio. Euro Personalbudget



Information für die Dienststellen

Neue Systeme im öffentlichen Dienst

- **bereits umgesetzt:**
 - Bund seit 1999
 - Vorarlberg seit 2000
 - Oberösterreich seit Juli 2001
 - Steiermark seit April 2003
- **in Planung:**
 - Salzburg: dzt. Sozialpartnerverhandlungen
 - Tirol: dzt. Kostenanalyse
 - Wien: Arbeitsgruppe eingesetzt
 - Burgenland: Überlegungen begonnen



Information für die Dienststellen

Projektschritte seit Mai 2003

- Aufbau **Bewertungssystem** und **Referenzstellenmodell**
- **Zuordnung** fast aller Bediensteten zum neuen Modell
 - Budget
 - Vollständigkeit des Referenzstellenmodells
- Erarbeitung eines neuen **Dienstrechtes**
- Entwicklung neuer **Gehaltsansätze** für den gesamten Landesdienst mit Hochrechnung der zu erwartenden **Kosten**
- **Legistische Umsetzung**



Information für die Dienststellen

Bewertungsmodell

- Bewertet werden die Anforderungen, die ein Arbeitsplatz an den Stelleninhaber stellt, unabhängig von der Person, die diese Stelle ausfüllt
- In einem ersten Schritt werden typische Stellen (**Referenzstellen**) erhoben und bewertet
- Unter Referenzstellen versteht man Stellen, die eine möglichst große Abdeckung aller Stellen innerhalb des Landes sicherstellen (signifikant oder viele gleichartige Stellen)



Information für die Dienststellen

Bewertungsmodell

- diese Stellen werden analysiert und bewertet und innerhalb des Landes im Quervergleich abgestimmt
- Referenzstellen mit gleichem Anforderungsprofil werden zu **Referenzverwendungen** zusammengefasst
Beispiel: Sachbearbeiter Wohnbauförderung und Sachbearbeiter Servicestelle werden mit anderen zur **Referenzverwendung „Sachbearbeiter II“** zusammengefasst
- Zuordnung der Stellen zu den Referenzverwendungen, wenn nicht möglich: **Einzelbewertung (Einzelverwendung)**
- **Bei geänderten Anforderungen/Umstrukturierungen:**
Anpassung (neue Erhebung und Bewertung)



Information für die Dienststellen

Bewertungskriterien:

- **Wissen:** Ausbildung und Erfahrung
Führung und Koordination
Umgang mit Menschen
 - **Denkleistung:** Denkraum
Denkanforderungen
 - **Verantwortungswert:** Handlungsfreiheit
Größenordnung
Art des Einflusses
 - **Charakter der Stelle/Prozessbeitrag:** Stabstelle, Umsetzer,
Vordenker, Dienstleister,.....
- Plausibilitätsprüfung:**
Vergleich von Prozessbeitrag
und Verantwortungswert



Information für die Dienststellen

Bewertungsmodell - Anwendungsgrundsätze

- **Bewertung ist keine Verhandlungssache -**
Bewertung ist das Ergebnis einer Stellenanalyse
- **auch im bewerteten System gibt es Vorgaben:**
 - Budget-Vorgaben: Dienstpostenplan
 - Dienstpostenplan in Umstiegsphase doppelt dargestellt
Verwendungsgruppen/Dienstzweig (alt) und
NÖ Gehaltsklassen (neu)
 - die Stellen sind so zu gestalten, dass der Dienstpostenplan eingehalten werden kann (wie bisher)
 - Dienststellenleiter muss die Struktur der Dienststelle entsprechend ausrichten (wie bisher)



Information für die Dienststellen

Zuordnung zu Gehaltsklassen

- Festlegung der Punktebereiche (Bewertung) für die einzelnen Gehaltsklassen
- 15% Schritte von niedrigst bis höchst bewerteter Stelle
- Resultat: 25 Gehaltsklassen (NÖ Gehaltsklassen – NOG)
- NOG 1: Reinigungskraft
NOG 25: LAD
- dazwischen: mathematisch verteilt (15% Schritte)
- Zuordnung der Referenzverwendungen zu den einzelnen NOGs aufgrund der Bewertung
- Zusammenfassung zu Berufsfamilien

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
25	LandesamtsdirektorIn				
24					
23					
22	Bezirkshauptmann III				
21	Bezirkshauptmann II				
20	Bezirkshauptmann I				
19					
18				LeiterIn Gebietsbauamt	
17	BH BereichsleiterIn V z.B.: Wirtschaft/Umwelt II (große BH)				
16	BH BereichsleiterIn IV z.B.: Wirtschaft Umwelt I	Amtsarzt/ärztin III BH			

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
15	BH BereichsleiterIn III z.B.: Sicherheit und Ordnung	Amtstierarzt/ärztin II BH FGL Veterinär BH/Amt-Spezialist		ForsttechnikerIn BH FGL Forst	
14	BH FachgebietsleiterIn II z.B.: Soziales Jugendwohlfahrt Verkehr II (große BH) Polizei II (große BH) Strafen II (große BH) Anlagenrecht BH BürodirektorIn			Amtssachverständige/r III	
13	BH FachgebietsleiterIn I z.B.: Polizei I Strafen I Verkehr I Umwelt Gewerbe		Diplom-SozialarbeiterIn	Amtssachverständige/r II	

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
12	BH BereichsleiterIn II z.B. Allgemeine Verwaltung II Land- und Forstwirtschaft II BH AußenstellenleiterIn			Amtsachverständige/r I FörsterIn	
11	SachbearbeiterIn V z.B. Amtsvormund SB Soziales III (Stv.) Katastrophenschutz/ Chef des Stabes BH BereichsleiterIn I z.B.: Allgemeine Verwaltung I Land- und Forstwirtschaft I			Technische Gewässeraufsicht IT-KoordinatorIn III Spezialaufgaben	

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
10	<p>SachbearbeiterIn IV z.B.: Fremdenpolizei II (alle Erl.) SB Wirtschaft/Umwelt II (mit eigenständigen Verhandlungen) Allgem. Strafsachen SB Verkehr II (mit Verhandlungen) Waffenwesen + öffentl. S. (mit Enderled.)</p> <p>BH LeiterIn Bürgerbüro</p>				LeiterIn einer Küche

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
9	<p>SachbearbeiterIn III z.B.: Wirtschaft /Umwelt I Katastrophenschutz Waffenw.+öffentl.S. (o.Enderl.) Gewerbl. Berufsrecht SB Verkehr I Wahlen Vollstreckung Bürgerbüro SB Soziales II Gemeinden (selbst. Verfahrensführung) Jagd Fremdenpol. I (Standarderl.) Verkehrsstrafsachen Veterinärrecht Koord. Amtskassier</p> <p>SekretärIn II</p>			<p>FacharbeiterIn/ ProfessionistIn III - mehrmonatige (>= 6 Mon.) Spezialausbildung erforderlich</p> <p>IT- KoordinatorIn II alt Stufe 2 und 3</p>	

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
8	SachbearbeiterIn II z.B.: Grundverkehr Personal Fischerei, Forst Agrar, Weinbau Jugendwohlfahrt Sanitätsrecht Schulen/Kdg I Soziales I, (Rechnungswesen) TBC-Fürsorge Vereinswesen Personenstandswesen Öffentlichkeitsarbeit Staatsbürgerschaft Kreditverwaltung Sekretärin I				
7	SachbearbeiterIn I			FacharbeiterIn/ ProfessionistIn II - ohne fachl. Vorg. IT-KoordinatorIn I alt Stufe O und 1	HausarbeiterIn mit handwerklicher Ausbildung

NOG	Verwaltung	Ärztl. Dienste	Soz./päd. Dienste	Techn. Dienste	Allg. Dienste
6	KanzleibearbeiterIn			FacharbeiterIn / ProfessionalistIn I - mit fachl. Vorgesetzten	
5					
4					DKW-LenkerIn I
3					Portier MitarbeiterIn angelernt z.B. HausarbeiterIn Hilfskoch/-köchin
2					MitarbeiterIn ungelernt z.B.: HausarbeiterIn Küchengehilfe/-in AmtswartIn
1					Reinigungskraft



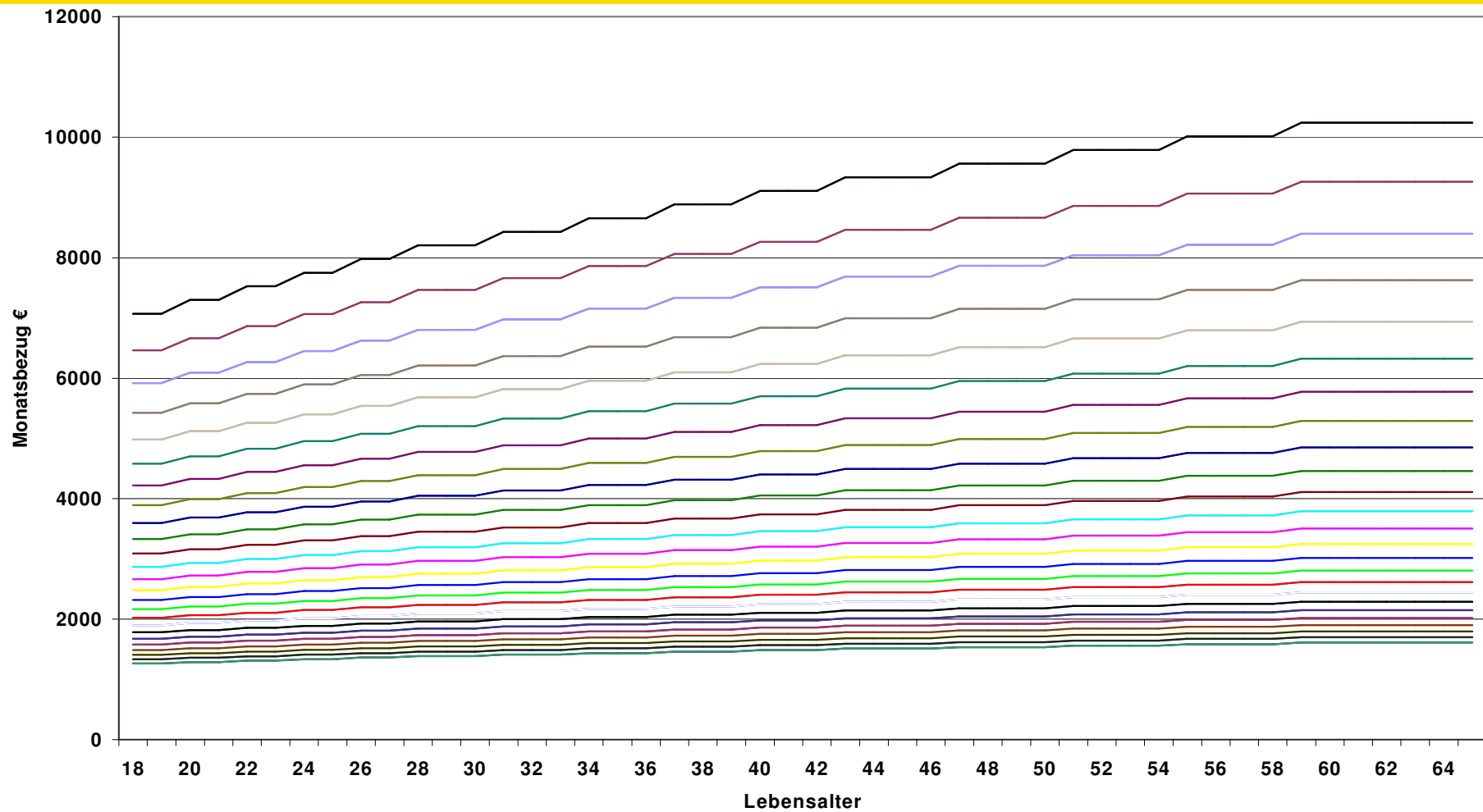
Information für die Dienststellen

Gestaltung der neuen Gehaltskurven

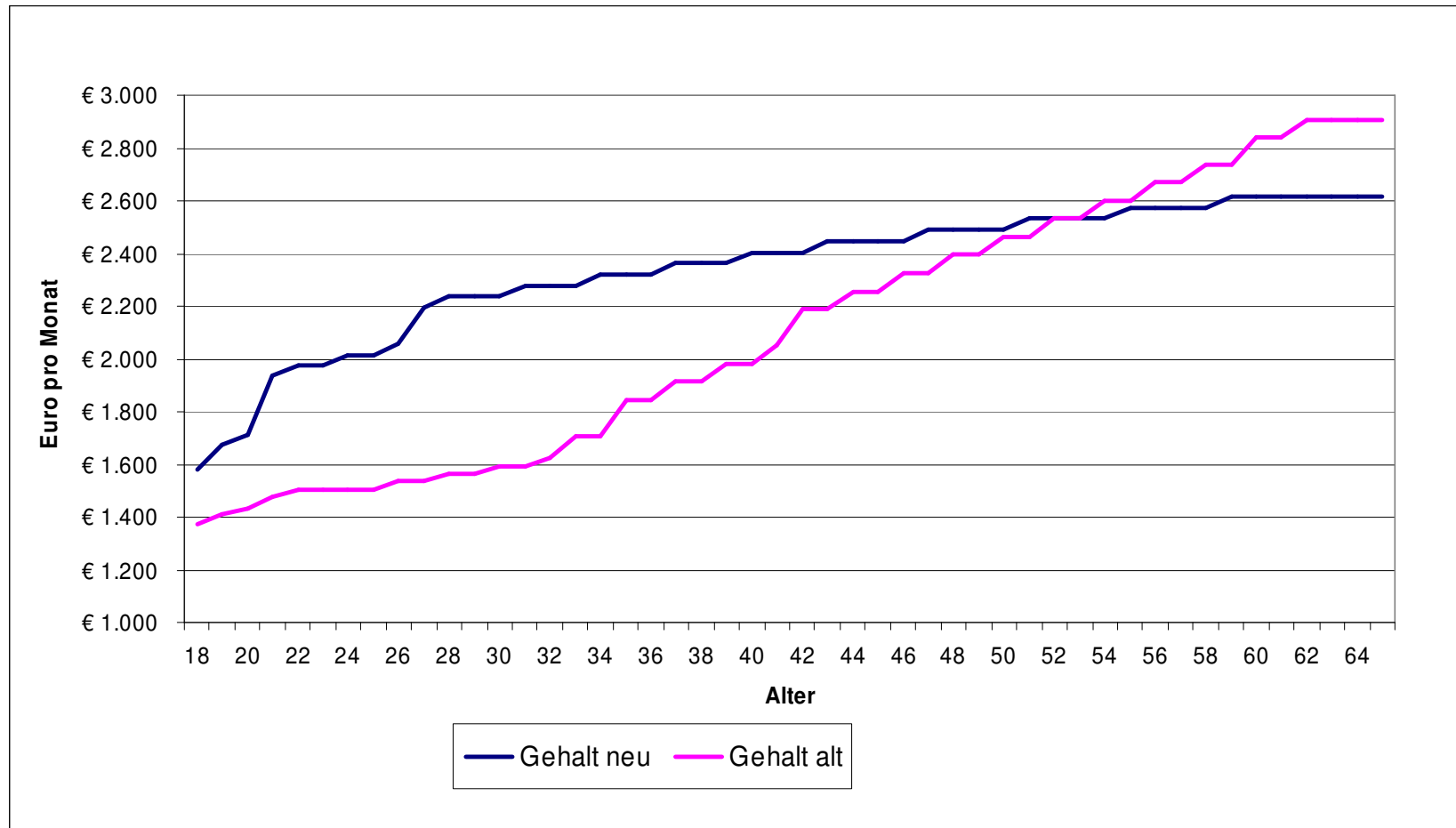
- **Verflachung der Gehaltsverläufe**
 - höhere Einstiegsgehälter
 - Vorrückung nach 2, 3 oder 4 Jahren
- **mathematischer Aufbau der einzelnen Gehaltskurven**
 - Anknüpfung an die Punktebereiche der Bewertung
- **Gesamtvolumen bleibt gleich**
 - neue Verteilung über das Erwerbsleben
 - Summe der Lebensverdienstsummen über alle Landesbediensteten bleibt gleich



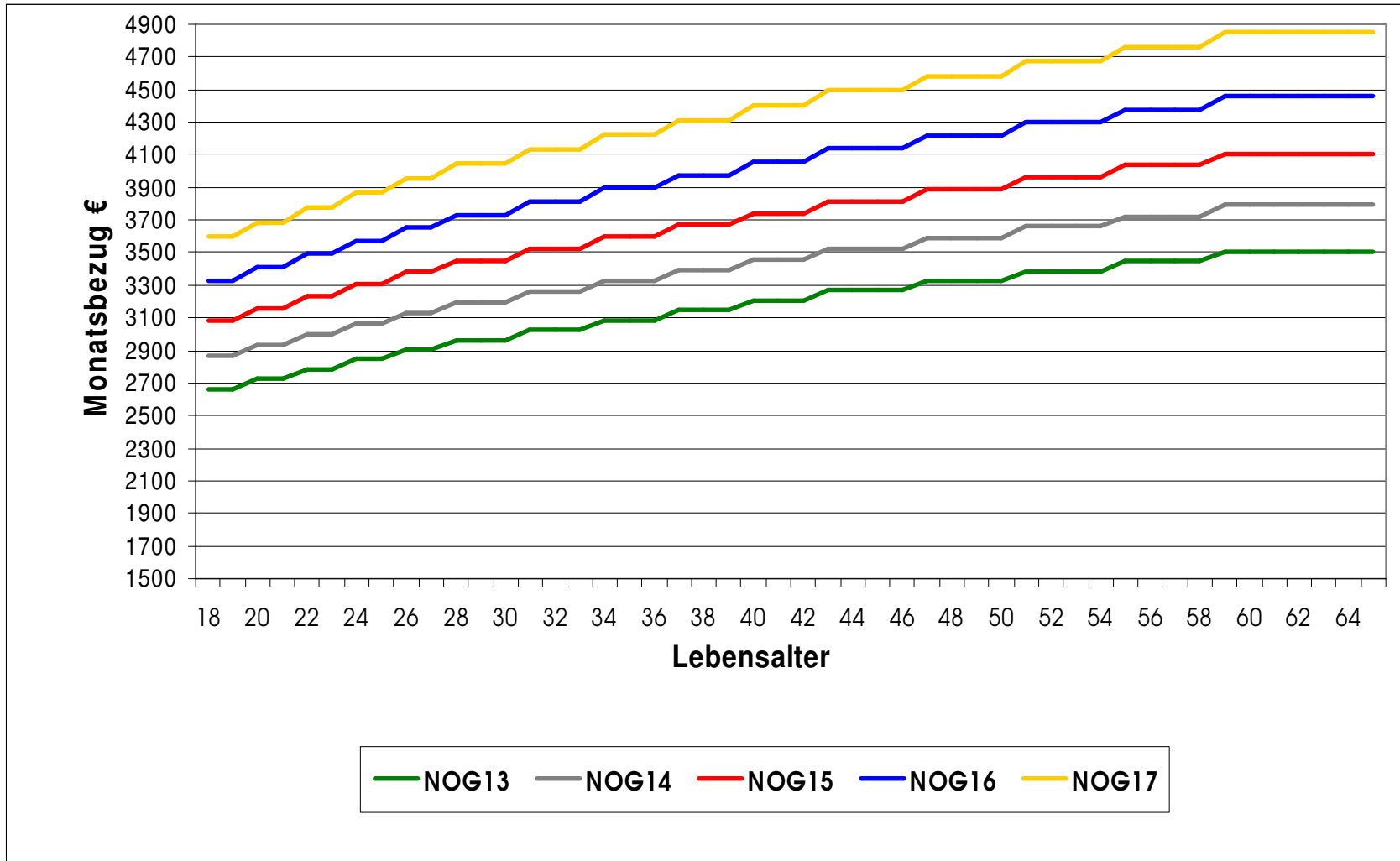
Information für die Dienststellen



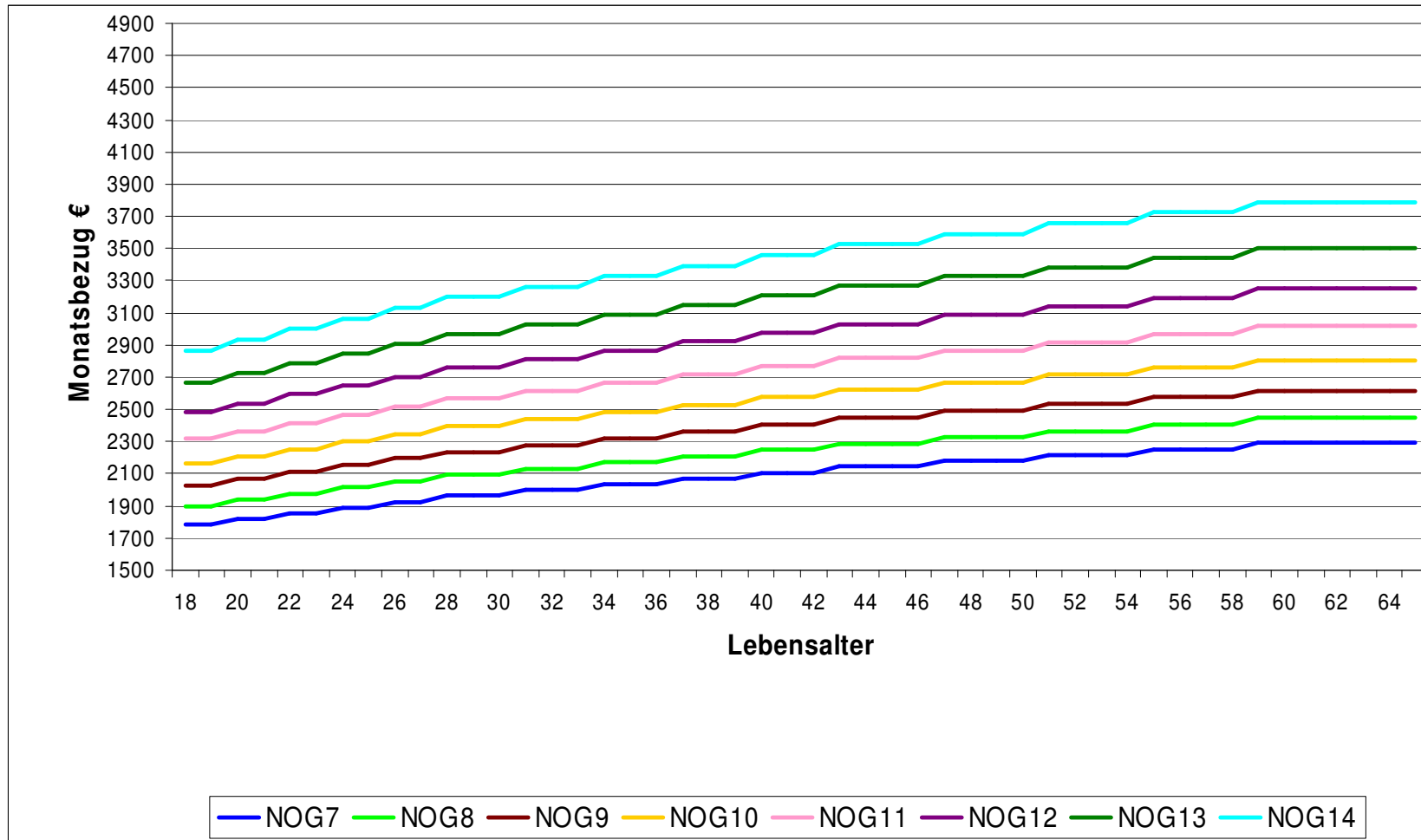
Vergleich Laufbahn d/C alt NOG 5 - 9



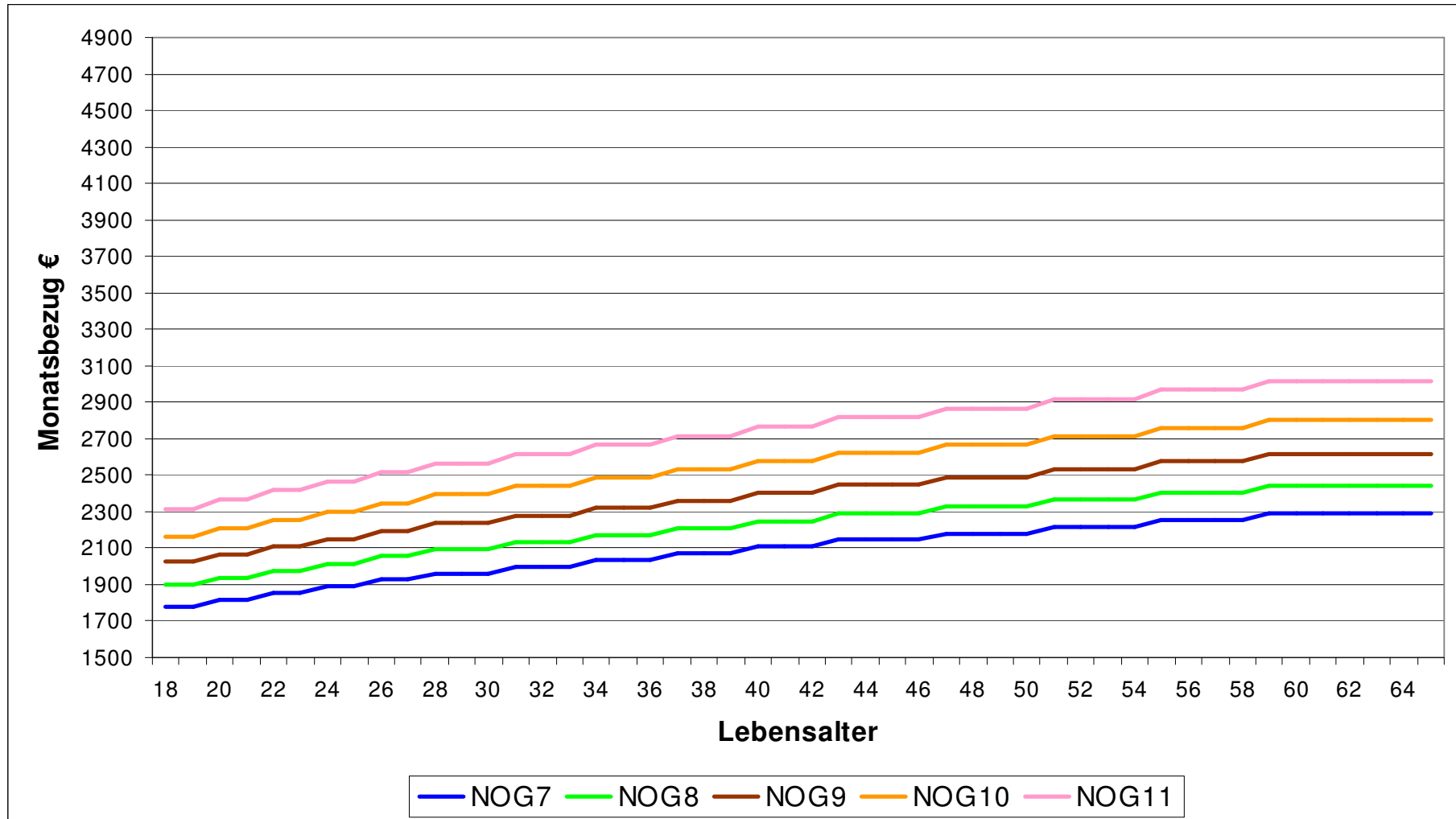
Vergleich Verwendungsgruppe „A“ NOG 13-17



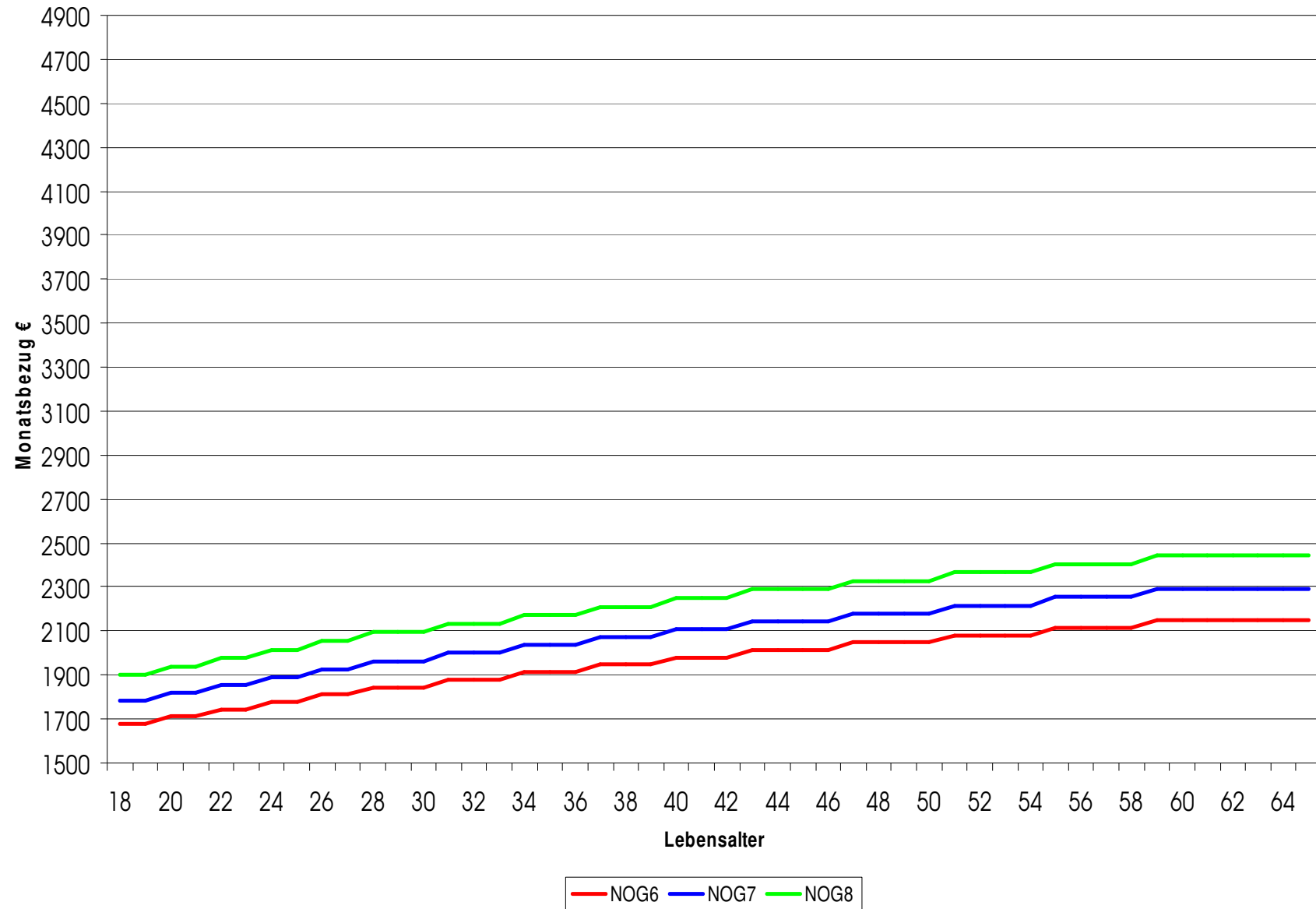
Vergleich Verwendungsgruppe „B“ NOG 7 - 14



Vergleich Verwendungsgruppe „C“ NOG 7-11



Vergleich Verwendungsgruppe „D“ NOG 6-8





Information für die Dienststellen

Eckpfeiler des neuen Dienstrechts

- Ein gemeinsames Gesetz für Beamte und Vertragsbedienstete
 - NÖ Landesbedienstetengesetz, LGBl 2100
 - möglichste Gleichbehandlung von Beamten und VB
 - für neue Bedienstete ab dem 1.7.2006
 - für alle Bediensteten, die in das neue System wechseln (**freiwillige Option**)
- bestehendes Recht (DPL, LVBG)
 - bleibt für alle Bediensteten, die bis zum 30.6.2006 in den Landesdienst kommen und nicht freiwillig in das neue System wechseln
- stellenbezogene Entlohnung (Hay-Arbeitsplatzbewertung)
- Einstieg: über Einstiegsphasen und Einstiegslaufbahnen



Information für die Dienststellen

Eckpfeiler des neuen Dienstrechts

- teilweise Anrechnung einschlägiger privater Vordienstzeiten
 - Anrechnung nach der Einschlägigkeit, nicht nach Dienstgeber
- Provisorisches pragmatisches Dienstverhältnis
 - Pragmatisierung früher möglich
 - aber Kündigungsmöglichkeit in begründeten Fällen
- Leistungsanreize:
 - unmittelbare Auswirkung der Anforderungen am Arbeitsplatz auf die Entlohnung
 - **Durchlässigkeit** mit Karrieremöglichkeiten (ohne externe Höherqualifikation)
 - neue, modulare Dienstausbildung kann externe Höherqualifikation ersetzen
 - bei nicht entsprechender Arbeitsleistung: 15% Gehaltsreduktion



Information für die Dienststellen

Eckpfeiler des neuen Dienstrechts

- Neues Beurteilungssystem
 - 2 Kalküle: entspricht / entspricht nicht
- Lebensalter als Anknüpfung für Urlaubsanspruch
 - 5 Wochen bis 43 Jahre, danach 6 Wochen
- voll harmonisiertes Pensionsrecht für Neueinsteiger
 - Pensionsbeiträge voll harmonisiert
 - Leistungsrecht voll harmonisiert



Information für die Dienststellen

Umstiegsmöglichkeit / Option

- jeder Bedienstete hat die Möglichkeit ins neue Recht zu wechseln
- Dienstrecht ab dem Umstieg ist das neue LBG
- Pensionsrecht: jeweilige Übergangsregelungen der DPL
- bisherige Dienstausbildung wird anerkannt
- auch Praxis kann neue Dienstausbildung ersetzen
- Stichtag bleibt gleich (Überstellungsverlust wird bereinigt)
- Einschleifregelung (bis 2009 heranzuführen an neue Gehaltsstufe)
- geplante Beratung:
 - abstrakte Vergleichsrechnung für alle nach Abschluss aller Zuordnungsrunden
 - zusätzlich persönliche Beratungsmöglichkeit
 - Option auch rückwirkend möglich (bis Ende 2007)



Information für die Dienststellen

Kosten – Nutzen – Szenario:

- **Mehrkosten**

- durch Nebeneinander von altem und neuem System (auf ca 20-40 Jahre)
- Höhe: ca. 2,5 % über die nächsten 30 Jahre

aber

- **Langfristige Weichenstellung**

- kontrollierbare Personalkostenentwicklung



Information für die Dienststellen

Weitere Schritte:

- Legistische Umsetzung
 - Begutachtung läuft
- Information Dienstgeber- und Dienstnehmervertreter
- Zuordnungsgespräche
 - mit allen Dienststellen
 - durch Bewertungsteam LAD2: Dr. Gundacker, Fr. Meixner, Hr. Speil und Personalvertretung/ZBR: Hr. Gansberger, Dipl. Ing. Neuwirth, Hr. Maschat
- Beschluss Landtag
 - geplant für März 2006
- Geltung ab 1. Juli 2006 (gemeinsam mit Pensionsreform DPL)
- Abstrakte Gehaltsvergleiche für alle Landesbediensteten
 - nach Abschluss der Zuordnung in **allen** Dienststellen
- anschließend: persönliche Beratungsmöglichkeit zur Option



Information für die Dienststellen

Besoldung Neu

Eine moderne Besoldung für den NÖ Landesdienst

Diese Präsentation ist ab 6.2.2006

im Intranet unter „Amtsorganisation/Projekt „Besoldung Neu““ sowie
im Internet unter „www.noel.gv.at/besoldungneu“ mit Eingabe von
User: „besoldung“ und dem Passwort: „besoldung2006“
abrufbar